

עיריית אשדוד
תכנית התמודדות
ופעולות עיריית אשדוד
בתקופת משבר "הקורונה"
-מסמך מתעדכן-

אפריל 2020

נכתב: חברי מטה קורונה.

נערך: אילנית הראל.

תוכן עניינים:

3-4	רקע	א'
5	דמוגרפיה	ב'
6-8	נתוני העיר	ג'
9-12	הנחות עבודה כלל עירוניות ונושאים לגיבוש תמ"צ רשותית:	ד'
9	1. מפת דרכים לניהול סיכונים – ציר הזמן	
10	2. תרחיש הייחוס הלאומי – פנדמיה	
10	3. המרכיבים המרכזיים להתמודדות עם נגיף הקורונה	
10	4. עיקרי הנחות העבודה הכלל עירוניות	
11-12	5. נושאים לגיבוש תמ"צ רשותית – תרחיש קורונה	
13	מבנה ארגוני	ה'
14	שעון פעילות יומי לצוות התמודדות	ו'
15-18	סדר ישיבה וסדר דוברים:	ז'
15	1. מטה קורונה	
16	2. מטה מל"ח מצומצם	
17	3. צוות טיפול במוקדי התפרצות	
18	3 א' תרשים זרימה – חולה חדש בעיר	
19-40	הנחות עבודה לפי מכלולים:	ח'
19-20	1. כללי	
21-22	2. ביטחון	
23-24	3. כח אדם ומתנדבים	
25-26	4. מידע לציבור – הסברה ודוברות	
27-28	5. רווחה ובריאות – חוסן עירוני	
29-30	6. אוכלוסייה ותפעול	
31-32	7. חינוך	

33	8. פעילות קהילתית ואירועים	
34	9. הנדסה ותשתיות	
35-36	10. כספים ותקציב	
37	11. מטה +65	
38-39	12. מוקד עירוני	
40	13. לוגיסטיקה	
41-44	פירוט קבוצות עבודה	ט'
43	רשימת קבוצות עבודה ראו עמוד	
	ריענון עזרים:	י'
	רשימת +70	
	רשימת מתנדבים פעילים	
	גרפים - מטה קורונה	
	מפת GIS - שכבת קורונה	

א. רקע

בעקבות הדיווחים הראשוניים על מקרים של תסמונת נשימה חריפה בעיר ווהאן במחוז חוביי בסין בסוף דצמבר 2019, זוהה הגורם כנגיף קורונה חדשני כגורם הסיבתי העיקרי. ההתפרצות התפתחה במהירות על בחלקים אחרים בסין ומחוצה לה. מקרים התגלו במספר מדינות באסיה, אך גם באוסטרליה, אירופה, אפריקה וצפון אמריקה.

הגורם למחלה זוהה כנגיף ממשפחת הקורונה, (SARS-COV-2) והשם החדש שניתן למחלה הינו COVID-19. זהו זן חדש של נגיף הקורונה שלא זוהה בעבר בבני אדם. בתאריך 11/03/20 הכריז ארגון הבריאות העולמי על נגיף הקורונה כמגיפה עולמית.

חולה ראשון אותר בישראל בתאריך 27/02/20.

נכון למועד כתיבת תכנית עבודה זו: 26.4.2020 - במדינת ישראל אובחנו כ- 15,500 חולים מאומתים, מתוכם כ-200 נפטרים. ובעיר אשדוד אובחנו כ- 270 חולים.

המטה לביטחון לאומי ומשרד הבריאות מובילים את היערכות מדינת ישראל להתמודדות עם התפשטות הנגיף. במסגרת היערכות עודכנה פקודת בריאות העם 1940(הודעה על מחלה מסוכנת), הוצאות צווים המאפשרים ביצוע החלטות להכלת התפשטות הנגיף וביצוע פעולות תיאום עם משרדי הממשלה וגופים אחרים בנושא מדיניות הכלה וניטור.

כעיריות אחרות, נאלצה עיריית אשדוד להתמודד עם הנחיות המתעדכנות כמעט מידי יום, ואשר משליכות על יכולתה לתת מענה לתושביה. תושבי העיר מצאו עצמם רתוקים לבתיהם, רבים מהם נותרו ללא מקור תעסוקה לתקופה שאינה ידועה. החלו להתעורר אתגרים חדשים מידי יום, והעירייה נדרשה להתמודד עם סוגיות חדשות וחריגות: פחות משמעותי במספר העובדים המורשים להגיע למקום העבודה ולתת מענה לתושבים, שינויים בתזרים המזומנים של העירייה כתוצאה מהקפאת גביה ופעילויות מחד ותוספות פעילויות מאידך. שינויים בפעילות מערכת החינוך שנעו בין למיזה מרחוק להשבתה מוחלטת, התרחבות האוכלוסיה הזקוקה לשירותי רווחה והחמרה ברמת התלות של אוכלוסיות שכבר נעזרו בשירותים אלו קודם לכן, ריבוי

פניות תושבים לקבלת מידע וכיו"ב. ולכן, היה ברור מיד בהתחלה כי לצד התפקוד בחירום חובה עלינו לטפל בחוסן הקהילתי על כל מרכיביו.

תקופה זו מתאפיינת בהשתנות תדירה, בנקיטת מהלכים מהירים ובלמוד ותיקון "תוך כדי תנועה". עיריית אשדוד, אשר התמודדה בעשור האחרון עם סבבי לחימה, יודעת לתפקד ולתת מענה בהתאם לנסיבות המשתנות במהירות שיא.

מצב זה, אשר המדינה והעיר מתמודדות בו בפעם הראשונה בתולדותיהן, חייב היערכות מיוחדת להתמודדות עם האתגרים החדשים אשר הונחו לפתחה.

תכנית ההתמודדות של עיריית אשדוד, משלבת את יכולותיה של העיר אשדוד בהתמודדות בחירום עם היכולות הלאומיות שמפותחות תוך כדי תנועה.

וזה הזמן להדגיש את ההנחיה למערכות שבשגרה לכוון את עצמן לחירום בפנדמיה- "מה שעובד בשגרה עובד בחירום".

ראש העיר אימץ את המבנה הארגוני של מל"ח עם השינויים המתחייבים שעיקרם: הקמת מטה קורונה לניהול שוטף של המשבר. פורום סגני ראש העיר לקביעת מדיניות, הקמת קבוצת עבודה לניתוח וטיפול במוקדי מחלה ורתימת החברות העירוניות למאמץ העירוני הכולל בהתאם לשלבי הטיפול הבאים: שלב הבלימה, שלב ההקלות המזורגות, שלב החיים בשגרה לצד הקורונה, ההיערכות לגל השני ושלב הגל השני.

מסמך זה, אשר יתעדכן מעת לעת בהתאם להשתנות הנסיבות, מתמקד בפעולות העירייה שנוקטים להתמודדות עם משבר הקורונה הן בשגרת חירום והן בהכנת תכניות ליציאה מזורגת למציאות חדשה של חזרה לשגרה, תוך היערכות מהירה לגל השני הצפוי באוקטובר 2020.

הערה: מסמך זה נערך על בסיס הידע והנסיון שנצבר בעיריית אשדוד מסוף פברואר השנה ועד למועד כתיבת המסמך, ומתוך למידת עמיתים: משרד הפנים, משרד הבריאות, פיקוד העורף, עיריית כ"ס ומג אפרת.

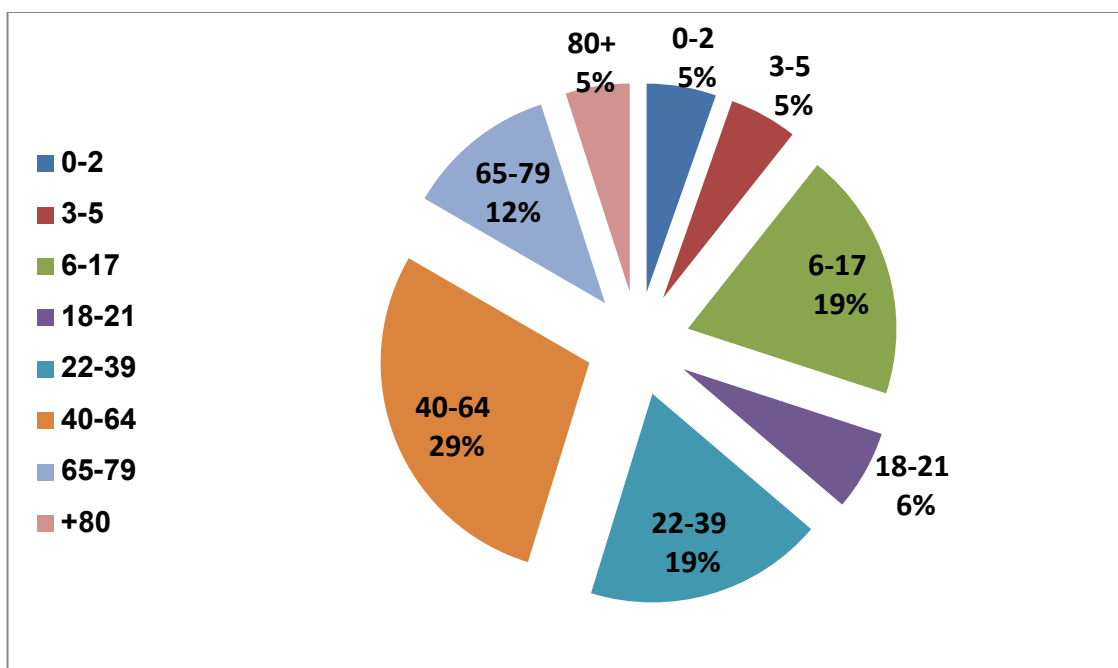
יבואו כולם על התודה.

ב'. דמוגרפיה

באשדוד, עיר שנוסדה ב-1956, מתגוררים 254,517 תושבים (לפי מרשם האוכלוסין נכון ל-01/04/20). תוחלת החיים עומדת על 82.3 שנים (ממוצע ארצי 82.9 שנים). שביעות רצון מאיזור המגורים היא 84.6% (83.7 ממוצע ארצי). שביעות הרצון מהניקיון באיזור המגורים 57.1% (55.8% בממוצע הארצי), שביעות רצון מהפארקים והשטחים הירוקים 70.9% (56.6% ממוצע ארצי). צפיפות דיור עומדת על 0.85 נפשות לחדר (0.87 בממוצע הארצי). אחוז הפסולת הממוחזרת עומדת על 8.8% (ממוצע ארצי 23.8%)

העיר מזורגת בדירוג סוציאקונומי 5.

פילוח תושבים לפי קבוצות גיל (משרד הפנים, 2020)



ג'. נתוני עיר

גני ילדים:

- 485 מוסדות חינוך (כולל מוכר שאינו רשמי)
- 13,113 תלמידי גן

בתי ספר יסודיים:

- 37 מוסדות חינוך
- 13,795 תלמידים

בתי ספר על יסודיים:

- 19 מוסדות חינוך
- 12,830 תלמידים

בתי ספר חינוך מיוחד:

- 7 מוסדות חינוך
- 504 תלמידים

בתי ספר שאינם רשמיים:

- 74 מוסדות חינוך
- 17,061 תלמידים

משקי בית לפי גודל משק בית (למ"ס, 2018)

מספר ממוצע של נפשות למשק בית	מספר הנפשות במשק הבית (אחוזים)								סה"כ יחידות דיור (אלפים)
	7+	6	5	4	3	2	1		
3.20	5.4	6.0	10.9	15.1	17.9	26.5	18.1	100.0	69.3

ממוצע נפשות ליח' דיור לפי רובע(מחושב, משרד הפנים+ ארנונה, 2020)

צפיפות דיור	בתי אב	מס' תושבים	רובע
2.86	5806	16633	רובע א'
2.64	3691	9741	רובע ב'
4.74	4919	23314	רובע ג'
3.31	5249	17367	רובע ד'
3.37	4813	16200	רובע ה'
3.86	3590	13843	רובע ו'
7.18	3052	21916	רובע ז'
3.90	4205	16388	רובע ח'
4.16	2610	10862	רובע ט'
3.62	2451	8883	רובע י'
3.57	5421	19327	רובע יא'
3.67	4398	16134	רובע יב'
3.58	3348	11987	רובע יג'
4.17	2919	12167	רובע טו'
3.66	1869	6837	רובע טז'
3.20	1387	4441	רובע יז'
2.66	934	2482	מרינה
3.73	5898	21985	סיטי
2.04	1256	2563	קריה-מע"ר

תושבים בני 65+

ברבעון הראשון של שנת 2020 נרשמו באשדוד 40,712 תושבים בני 65+ שהם 16% מכלל אוכלוסיית העיר.

רובע	סך בני 65+ ברובע	אחוז בני 65+ מכלל תושבי
רובע א'	4,514	27%
רובע ב'	2,358	24%
רובע ג'	2,235	10%
רובע ד'	3,678	21%
רובע ה'	3,465	21%
רובע ו'	2,020	15%
רובע ז'	244	1%
רובע ח'	2,365	14%
רובע ט'	1,693	18%
רובע י'	2,038	23%
רובע יא'	3,608	19%
רובע יב'	2,163	13%
רובע יג'	2,517	21%
רובע טו'	1,963	14%
רובע טז'	340	5%
רובע יז'	478	11%
סיטי	3,878	18%
מרינה	542	22%
קריה מע"ר	595	23%
לא רשום	18	1%

מקור: משרד הפנים

ד. הנחות עבודה כלל עירוניות

1. מפת דרכים לניהול הסיכונים דרך מרכיבי ההתמודדות העיקריים על ציר הזמן

ציר הזמן	מרכיבי ההתמודדות העיקריים בשלב הבלימה	ציר הסיכונים:																
<p>↓</p> <p>שלב: הבלימה (מרץ עד אמצע אפריל 2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * הבטחת הרציפות התפקודית של הרשות * גיבוש הנושאים העיקריים לתמ"צ שותי ועירוני * הגדרת השירותים החיוניים לתושבים * הסברה ומידע לציבור ואכיפה בריאותית * מיפוי ומענה לאוכלוסייה בקשב * ארגון קהילתי ומערך מתנדבים 	<ul style="list-style-type: none"> * תחלואה מוגברת * השפעה על אוכל בסיכון * דרישה למידע מדויק ואמין * דרישה מוגברת לבטחון ופיקוח * היעדרות עובדים * השבתת מע' החינוך * סגירת המרחב הציבורי שירותים, מסחר ותעשייה * היעדר יכולת חיזוי וניבוי * כאוס והיעדר שליטה 																
<p>↓</p> <p>שלב: הפקלות (אמצע אפריל - מאי 2020)</p>	<p>קרטריונים לנסיגה בשלב הפקלות</p> <p>קצר ההדרכה:</p> <ul style="list-style-type: none"> * סה"כ חולים והתוספת היומית * סה"כ חולים באוכלוסיות סיכון והתוספת היומית * סה"כ חולים קשים והתוספת היומית * התנהגות אוכלוסייה ואחריות ציבורית * בדיקה, בידוד והרחקה - השלמת מהלך אפידייולוגי עד לבידוד תוך 36 שעות * מעבה: נסיגה בהקלות לרבות אכיפת ריחוק חברתי מוגבר, בידוד עצמי וסגר חלקי/מלא 	<ul style="list-style-type: none"> * הדבקה לא משלטת והתפרצות נקודתית/נרחבת * אוכלוסייה לא משתפת פעולה * יכולת הכלה נמוכה של הרשות המקומית * חזרה מוקדמת מדי לשיגרה 																
<p>↓</p> <p>שלב: החיים לצד קורונה (יוני - ספטמבר 2020)</p>	<p>חיים לצד קורונה לפי השלב במחזור החיים</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>כלים</th> <th>התנהלות</th> <th>סיכון לנדבק</th> <th>קבוצת סיכון</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>***</td> <td>המשך בידוד</td> <td>25%</td> <td>בני 70+</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td>בידוד עצמי או ריחוק מוגבר</td> <td>10%</td> <td>בני 30-70 בסיכון</td> </tr> <tr> <td>**</td> <td>שגרה לצד קורונה</td> <td>1%</td> <td>כל השאר</td> </tr> </tbody> </table>	כלים	התנהלות	סיכון לנדבק	קבוצת סיכון	***	המשך בידוד	25%	בני 70+	*	בידוד עצמי או ריחוק מוגבר	10%	בני 30-70 בסיכון	**	שגרה לצד קורונה	1%	כל השאר	<ul style="list-style-type: none"> * הגנה על בני 70+ * הגנה על אוכלוסיות בסיכון * חוסן קהילתי <p>* הסברה * מקרא ** הסברה ואכיפה *** הסברה, אכיפה, ליווי ותמיכה</p>
כלים	התנהלות	סיכון לנדבק	קבוצת סיכון															
***	המשך בידוד	25%	בני 70+															
*	בידוד עצמי או ריחוק מוגבר	10%	בני 30-70 בסיכון															
**	שגרה לצד קורונה	1%	כל השאר															
<p>↓</p> <p>שלב: הגל השני (מאוקטובר 2020)</p>	<p>הערכות לגל השני</p> <ul style="list-style-type: none"> * להגדיר, להבנות ולהסדיר המענה לבני 70+ ולאוכלוסיות בסיכון לפי סטטוס: ריחוק חברתי, ריחוק חברתי מוגבר, בידוד עצמי וסגר. * לאפיין ולהבנות יח' מקצועית לאכיפה בריאותית. * חינוך מיוחד, רגיל וא-פורמלי: הפעלה מלאה לצד "ריחוק חברתי". * שרותים חברתיים: הרחבת מעגל המטופלים. * האצת הטרגנספורמציה הדיגיטלית: עבודה מרחוק, שירות מקוון. * קהילות, מתנדבים ומגזר השלישי: הבלטת מרכזיות תפקיד הרובע/שכונה. * כלכלה: עסקים קטנים ומשקי בית. * הרחבת תפקידי הרשות 	<ul style="list-style-type: none"> * 70+ ואוכלוסיות בסיכון * איבוד שליטה וסגר * העמקת פערים סוציאליים * ירידה בחוסן קהילתי * כלכלה עירונית * משבר העסקים הקטנים ומשקי הבית * חוסר במשאב האנושי לביצוע המשימות * פגיעה באיתנות הפיננסית של העירייה 																

2. תרחיש היחוס הלאומי לתכנון-שלב פנדמיה * מקור פקע"ר <

תחלואה - עשרות אלפים

אשפוז - אלפים רבים

תמותה - אלפים

<*מקור: פקע"ר>

3. מרכיבי הרשות המרכזיים להתמודדות עם נגיף הקורונה * מקור פקע"ר <

1. רציפות תפקודית של הרשות (ובמסגרת זו הקפדה על הפרדה פיזית של מספרי 2 ו-3 ממספר 1 עם יכולת הצרחה מיידית ובניית חלופות להפעלה במקומות חלופיים).

2. גיבוש הנושאים לגיבוש תמי"צ רשותי

3. הגדרת השירותים החיוניים לאזרח

4. הסברה ומידע לציבור

5. מיפוי ומענה לאוכלוסייה בקשב

6. ארגון קהילה ומערך המתנדבים

4. עיקרי הנחות העבודה הכלל עירוניות:

1. תחלואה מוגברת ושיעורי תמותה גבוהים מהרגיל.

2. השפעה רבה על אוכלוסיות בסיכון בריאותי ואוכלוסיות בקשב.

3. דרישה להעברת מידע מדויק ואמין במציאות משתנה בדחיפות גבוהה.

4. השבתת פעילות קבלת קהל פרונטלית בעירייה.

5. דרישה מוגברת לביטחון ופיקוח.

6. היעדרות עובדים וחוסר יציבות בהתייצבות עובדים בארגון.

7. צמצום התנועה במרחב הציבורי.

8. השבתת מערכת החינוך.

9. סגירת מרכזי קניות, מסחר ותעשייה וגידול באבטלה.

10. הערכות מדורגת ל-"יום שאחרי" ו-"לתקופה שאחרי".

11. בניית תוכניות עבודה בהתאם לשלבי ההיערכות: שלב הבלימה, שלב ההקלות

המדורג, שלב החיים לצד הקורונה, היערכות לגל השני, שלב הגל השני.

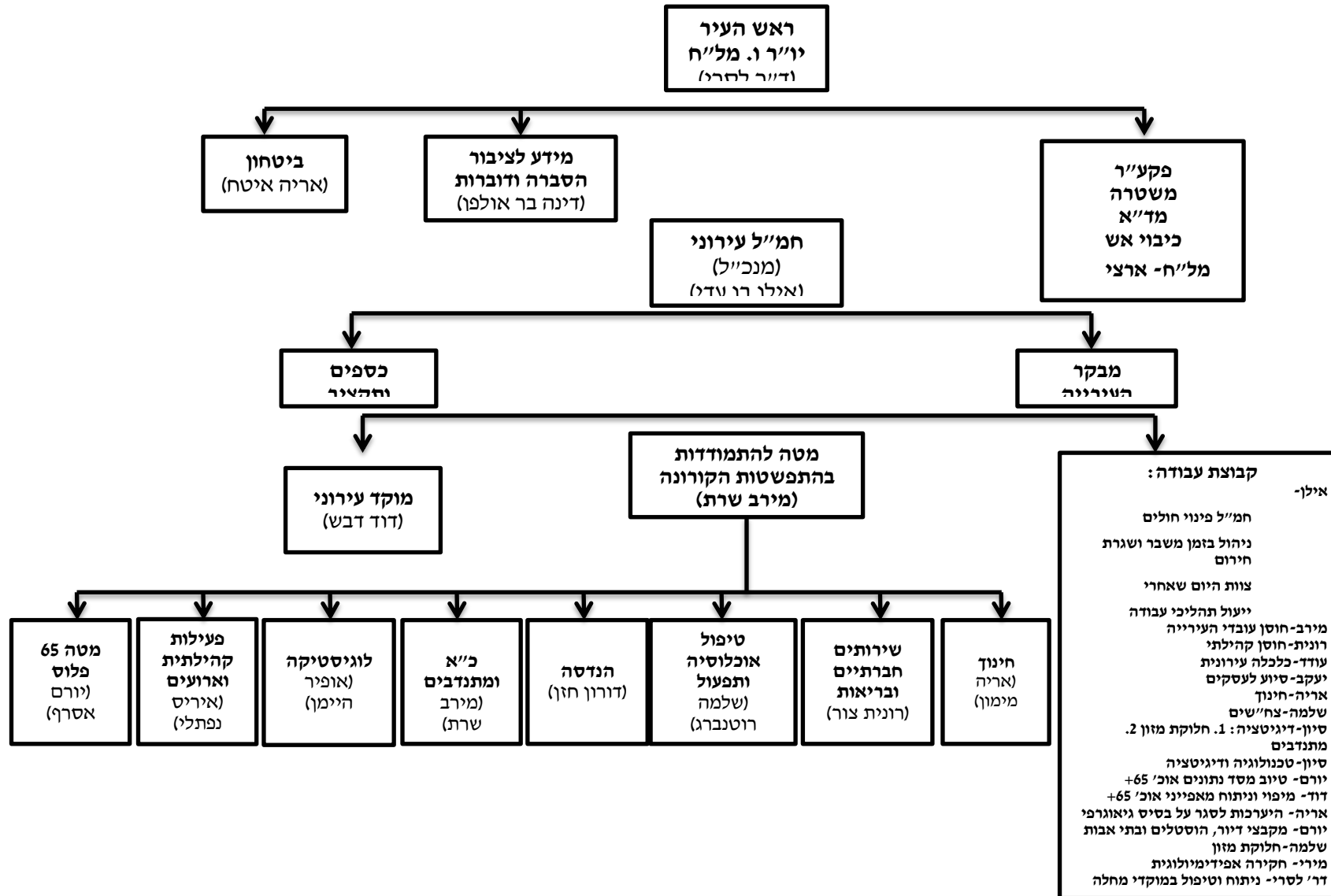
5. נושאים לגיבוש תמ"צ רשות-תרחיש קורונה * מקור פקע"ר <

1. תמ"צ אוכלוסיות יומי בפיזור גאוגרפי: מבודדים, נבדקים, חולים, חולים קשה ונפטרים - באחריות רכזת בריאות.
2. תמ"צ עובדי רשות: במתקני רשות, ושלא במתקני הרשות, עובדים לא חיוניים, עובדים בבידוד יזום(ועובדים בעבודה מהבית) וסטטוס בניית הפרדה פיזית בין מספרי 1 למספרי 2 עם יכולת הצרחה מיידיית ובניית חלופות להפעלה במקומות חלופיים - ראש מינהל משאבי אנוש.
3. תמ"צ התנדבות ברשות: תחום, סוג פעילות, מיקום הפעילות, משך, פערי היצע וביקוש בראיית כלל מקורות ההתנדבות וצרכים נוספים - ראש מינהל משאבי אנוש.
תמ"צ מסגרות בהסגר-פעיל/ לא פעיל - מנהל אגף ביטחון.
א. פעילויות פורמליות-מוסדות החינוך ציבורי ופרטי - ראש מינהל חינוך.
ב. פעילויות א-פורמליות-חוגים, מתנ"סים, תרבות, ספורט - מנכ"ל החברה העירונית למתנ"סים ותרבות.
4. מסגרות עירוניות שירות לאזרח (גביה, הנדסה, חניה וכו')
קיום אתרי בידוד המוניים: מיקום, כמות מבודדים, כשירות סגל, פער אמצעים במתקן - ראש מינהל תפעול.
5. אירועים במרחב הרשות: סוג, כמות מוזמנים, אוכלוסיית יעד, מיקום(פתוח/סגור), רישום בכניסה - מנהלת אגף אירועים.
6. שירותי רפואה בקהילה: מיקומים אתרי בדיקה, סוג קופה, פעיל/לא פעיל - רכזת בריאות.
7. סטטוס מענה לרצף שירותים חיוניים: מענה מלא, מענה חלקי, אין מענה - ראש מינהל תפעול.
8. תמ"צ הישמעות האוכלוסייה להנחיות: סוג אוכלוסייה שאינה נשמעת להנחיות - מנהל אגף ביטחון.
9. שמירה על סדר ציבורי-אירועים מרכזיים להפרות סדר, צפי לעומסים(רשתות מזון, פארמים, קופות חולים) - מנהל אגף ביטחון.

10. תוצאות הפקת לקחים מחסמים ופערים לרבות פערי מדידה בין תכנון לביצוע של יום אתמול.

11. תמ"צ חוסן קהילתי, משפחתי ופרטני ככל שמתמשך זמן הבידוד וההסתגרות.

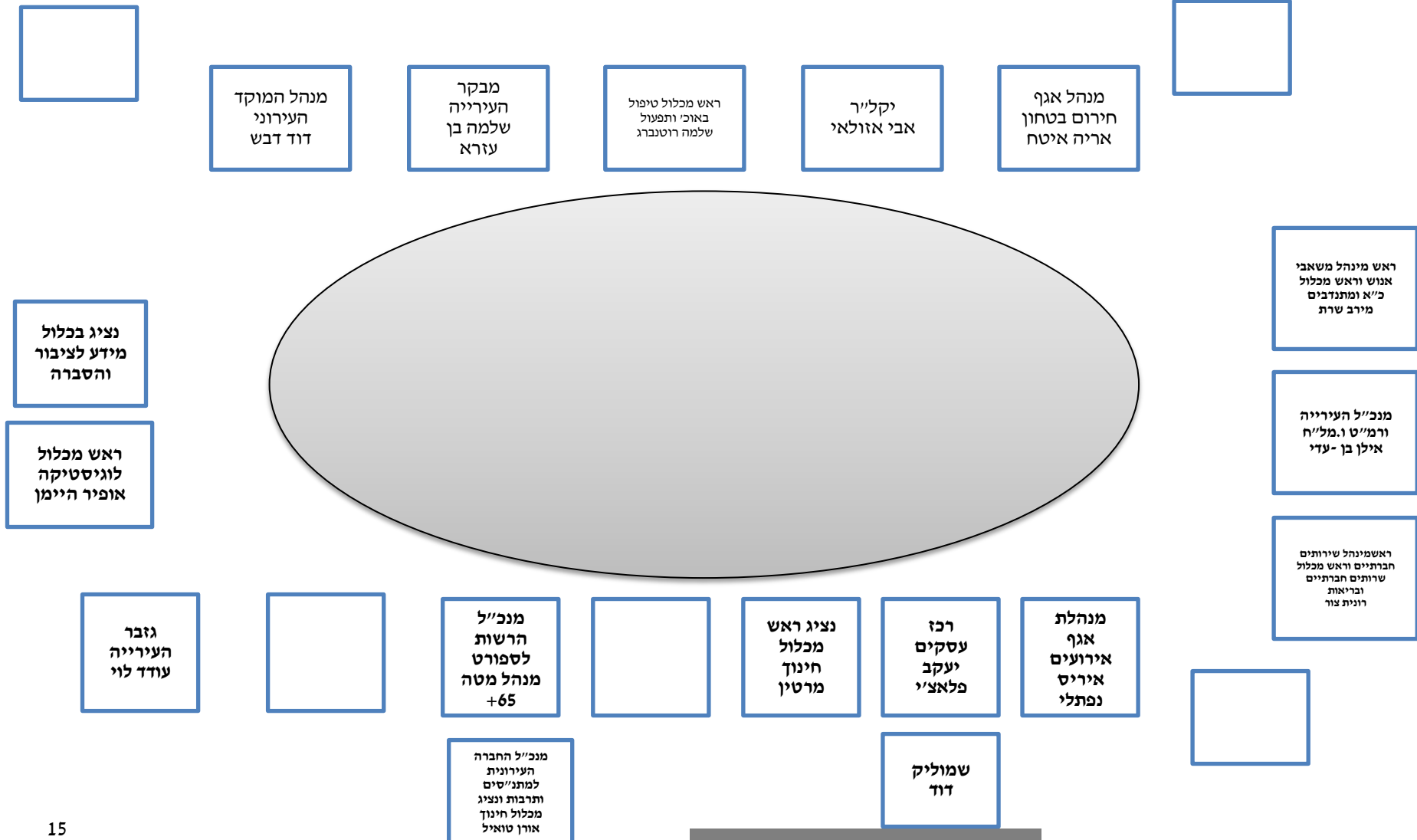
ה'. עיריית אשדוד: מבנה אירגוני להתמודדות בהתפשטות הקורונה



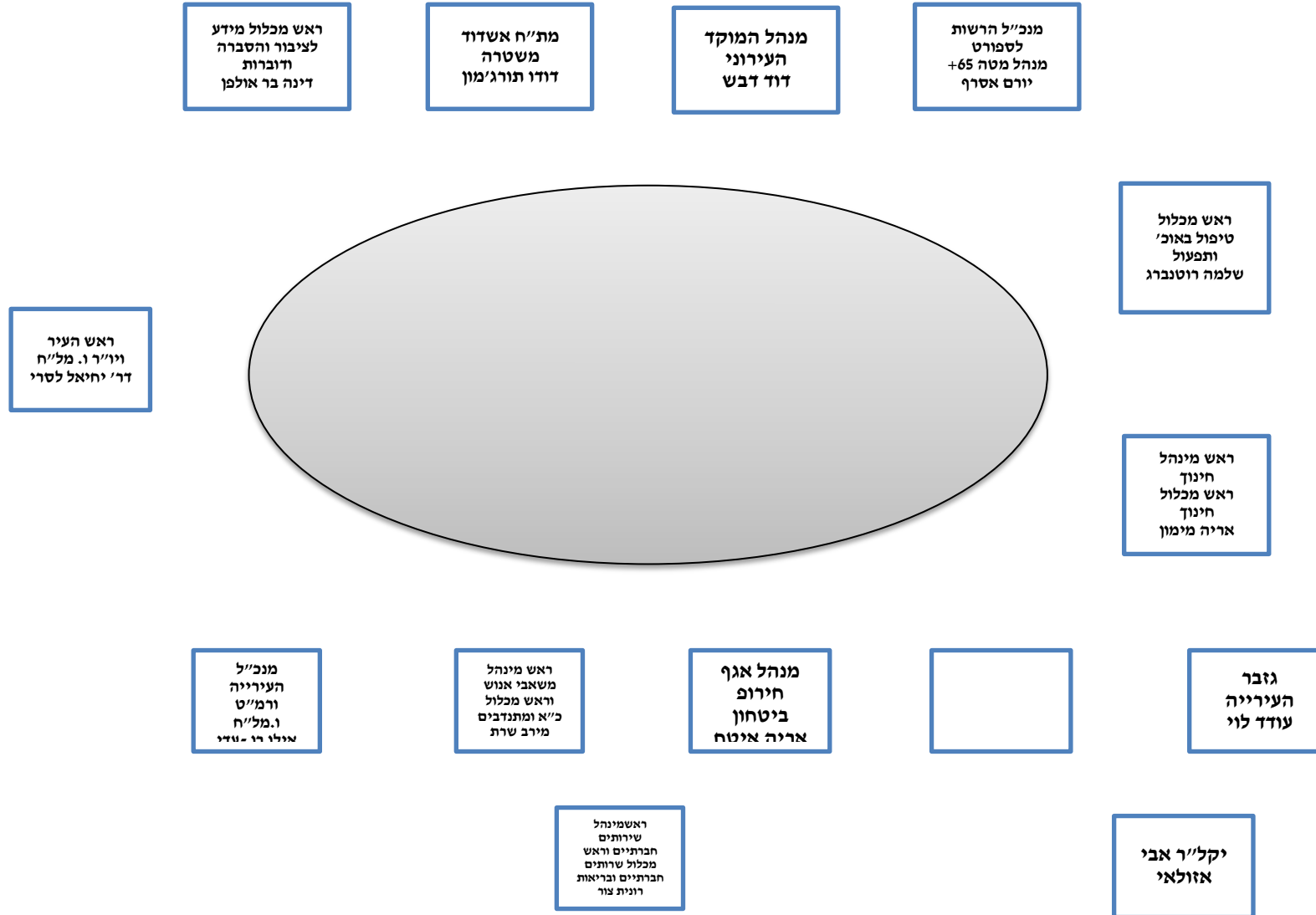
ו'. שיעון פעילות יומי לצוות ההתמודדות עם התפשטות הקורונה

8:00	מנהל מכלול	<	התייצבות בעבודה ובניית תמונת מצב מכלולית.
8:30	מוקד עירוני- דוד	<	דו"ח חריגים ופניות פתוחות בנושא קורונה.
9:00	מטה - "קורונה" - מירב	<	* בניית תמונת מצב עירונית.
			* תרגום מדיניות, דגשים והנחיות ראש העיר מיום אתמול לביצוע.
			* דיווח על חסמים/ פערים.
			* סנכרון כל הגופים לצורך מתן מענה יעיל ואפקטיבי.
			* עיבוד נתוני: <u>רמ"ט מל"ח</u> , <u>בטחון</u> , <u>רווחה</u> , <u>יקל"ר</u> , <u>תפעול</u> , <u>משאבי אנוש</u> , <u>מוקד עירוני</u> , <u>מידע לציבור</u> , לתמונת מצב אחודה.
			* בקרה על ביצוע משימות.
			* והסגנון – ע.מ.ה.
12:00	מטה מל"ח מצומצם- דר' לסרי	<	הערכת מצב יומית- בדגש: חסמים, פערים, דגשים למחר והחלטות.
			13:00 אישור והפצת עדכון
		<	מידע לציבור מול ראש העיר.
14:00	צוות טיפול במוקדי התפרצות- דר' לסרי	<	תמ"צ והערכת מצב יומית, פערים, דגשים והחלטות- בראשות ראש העיר.
16:00	הפצת פרוטוקול- מירב	<	החלטות משימות של מטה קורונה ומטה מל"ח מצומצם.
20:00	עדכונים בהתאם לצורך		
			החלטה על הערכת מצב לילית בהתאם לצורך.

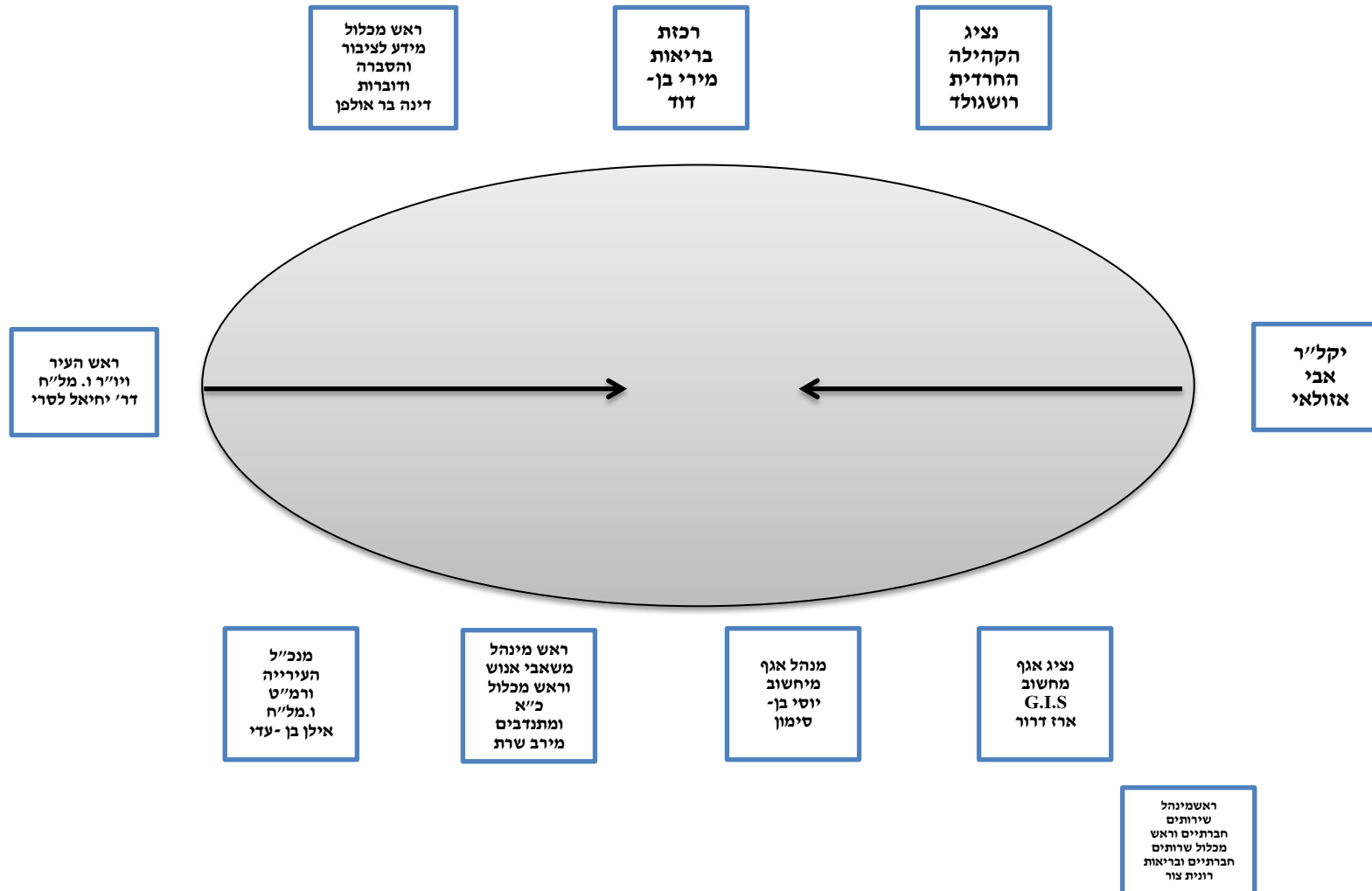
ז'1-סדר ישיבה- מטה קורונה



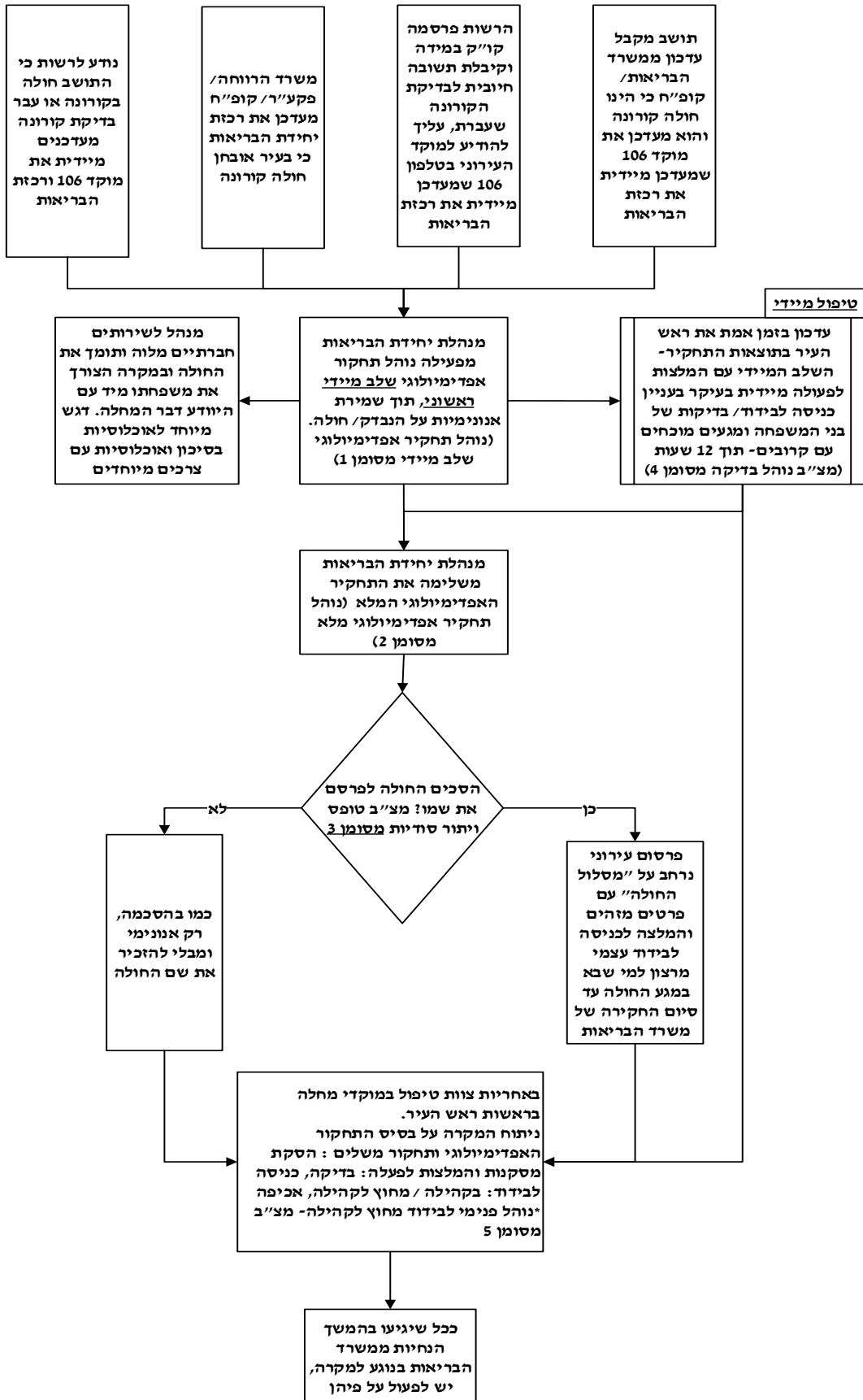
ז'2-מטה מל"ח מצומצם



ז'3-סדר ישיבה- צוות ניתוח וטיפול במוקדי מחלה- דר' לסרי



ז' 3 א' תרשים זרימה - חולה חדש בעיר – צוות טיפול במוקדי מחלה



ח'. הנחות עבודה לפי מכלולים:

1. כללי

- את המכלולים מתכלל המטה להתמודדות בהתפשטות הקורונה בניהולה של גבי מירב שרת- ראש מינהל משאבי אנוש.
עיקרי תפקידיו של "מטה קורונה" הוא בניית תמונת מצב עירונית מידי יום.
תרגום המדיניות/ הדגשים והנחיות ראש העיר לביצוע.
דיווח על חסמים/ פערים.
סנכרון המכלולים ותכלולם לצורך מתן מענה יעיל ואפקטיבי.
בקרה על ביצוע משימות ופיתוח מודלים למדידת הצלחה ופערי ביצוע מול תכנון.
הפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים, ופערי ביצוע והמלצות לתיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

כל תכניות העבודה יוגשו בפורמט הבא:

תכנית עבודה שילדית עם אבני דרך עיקריים לכל אחד מן השלבים הבאים:

- התארגנות, ביצוע ותוצאה.
 - יש לציין לוי"ז אחרון משוער לכל אבן דרך.
 - יש לציין חסמים/פערים ככל שישנם במרכיבי התכנון הבאים בעיקר: תו"ל/ כ"א/ציוד/ תקציב, ומי הגורם האחראי.
 - את תכנית העבודה יש להגיש בצורת טבלה כמפורט בעמ' 15.
- הערה: לכל תכניות העבודה יש לצרף פרק שיעסוק: בהקלות צפויות, ביום שאחרי ובתקופה שאחרי. על התכניות להיות מזורגות מהקל אל הכבד ועם אפשרות יישום דיפרנציאלית.

מכלול: _____
 שם התכנית: _____
 אחראי: _____
 לו"ז הגשה: _____

מס"ד	סוג האוכלוסייה	מאפיין	צרכים עליהם התכנית נותנת מענה – מטרה	יעד (כמותי)	מדד	סיוס לו"ז	משאבים לביצוע	יש / אין		הערות
								חסמים	גורם אחראי	
1					התארגנות		תו"ל			
					ביצוע ומבצעות		כ"א			
					תוצאה ומדידה		תקציב			
2					התארגנות		תו"ל			
					ביצוע ומבצעות		כ"א			
					תוצאה ומדידה		תקציב			
3					התארגנות		תו"ל			
					ביצוע ומבצעות		כ"א			
					תוצאה ומדידה		תקציב			

2. ביטחון

2.1 הנחות עבודה:

- דרישה מוגברת לביטחון ופיקוח לשמירת הסדר הציבורי ואכיפת התקנות.
- העברת מידע מזויק, מהיר ואמין.
- השבתת פעילות קבלת קהל בעירייה.
- אבטחת מוסדות עירייה לא פעילים.
- סגירת מרכזי קניות והשבתת פעילויות עירוניות.
- השבתת מערכת החינוך.
- צמצום תנועה במרחב הציבורי.
- בידוד/סגר העיר על בסיס גיאוגרפי.
- סיוע למשטרת ישראל באכיפת ההנחיות/תקנות.

2.2 עקרונות המענה:

צוות ביטחון אחראי לתיאום והובלת המענה המרכזי לתרחיש הייחוס. המטרה – מענה אפקטיבי למשימות בתחום הביטחון, אבטחה והגברת תחושת הביטחון בעיר אשדוד, ומיצוי פעולות להקטנת הסיכונים לתושבים לשם עמידה בהנחיות משרד הבריאות, תוך אכיפת התקנות.

2.3 תכניות:

- 2.3.1 הגברת סיורים להגדלת תחושת הביטחון של התושבים.
- 2.3.2 הגברת סיורים להגדלת תחושת הביטחון של בעלי העסקים.
- 2.3.3 התאמת מרכז ההפעלה לניהול מצב חירום פנדמיה.
- 2.3.4 סיוע למשטרת ישראל באכיפת ההנחיות, התקנות ובשמירת הסדר הציבורי. פיתוח יכולות מדידה לאפקטיביות האכיפה.
- 2.3.5 היערכות לסגר על בסיס גיאוגרפי, (בטחון, תפעול, רווחה ומידע לציבור) מלא או חלקי או דפרנציאלי.
- 2.3.6 גיוסי והזרכת נאמני קורונה " ברבעים למודיעין בזמן אמת"

2.3.7 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.

2.3.8 מיקוד ומתן מענה לאוכלוסיית הזרים למניעת מצב של תוספת נזקים.

דגש: פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

3. כח אדם ומתנדבים

3.1 הנחות עבודה:

- העסקת עובדים בארגון בהתאם להנחיות-מיפוי.
- שמירה על רציפות תפקודית (הפרדה בין משמרות למניעת השבתה כוללת)
- היעדרות עובדים וחוסר יציבות בהתייצבות העובדים בארגון.
- עלייה משמעותית בכמות עובדים חולים.
- קביעת מדיניות לאופי ההעסקה של אוכלוסיות בסיכון בקרב העובדים.
- שמירת כשירות העובדים: הנחיות למניעת היזבקות.
- הפסקת פעילות קבלת קהל בעירייה.
- קביעת מדיניות לפעילות רשותית מקוונת לצד ההחלטה מי מגיע פיזית.
- פיתוח יכולות עבודה מרחבית, הגדרת סטנדרט, לו"ז ושגרת עבודה.
- "מי יציל את המציל".
- השבתה של אנשי מפתח ברשות.
- שמירת קשר עם עובדי הרשות שלא הוגדרו כחיוניים.

3.2 עקרונות המענה:

הענקת שירות מיטבי חלופי לתושב לאור המציאות המשתנה, שעיקרו שירותים "מרחוק" באמצעות הרחבת השירותים הדיגיטליים והטלפוניים. ודאגה לרווחה ושמירה על חוסן עובדי הארגון באופן שמקדם את המענה והשירות הניתנים לתושב. תוך מתן תמיכה לעובד ויצירת תשתית המאפשרת המשך התנהלות רציפה של עבודת העירייה.

3.3 תכניות:

- 3.3.1 הגדרת רשימת העובדים החיוניים לפי 4 רמות (מיון משרד הפנים) ומיון העובדים שבאוכלוסיית הסיכון.
- 3.3.2 הכנת רשימת השירותים הניתנים באופן פרונטאלי ומהי החלופה הדיגיטאלית.

- 3.3.3 מיפוי כלל השירותים המקוונים לתושב וקביעת המדיניות.
- 3.3.4 הכשרת צוותי שירות למתן מענה מקוון.
- 3.3.5 בניית עתודה והצגת תכנית פעולה של איוש עובדי עירייה למתן מענה במוקד העירוני וביחידות מקבלות קהל.
- 3.3.6 הכנת קמפיין הסברה והודעות על אפיקי השירות הקיימים עבור התושבים.
- 3.3.7 הנחיות למניעת היזבקות, למיגון, ריחוק חברתי ושמירה על ההגיינה בהתאם להנחיות, וביצוע בקרה.
- 3.3.8 הנגשת מידע, קשר טלפוני וערכה לעובד שנמצא בבידוד.
- 3.3.9 הכנת דפי מסרים לעובדים ופרסומם.
- 3.3.10 הצגת תכנית פעולה לשמירת חוסן העובדים.
- 3.3.11 הצגת פתרונות חלופיים להזרכות מרחוק.
- 3.3.12 בניית מאגר עובדים זמינים ומוכשרים לאיוש ומתן מענה למשימות עקרוניות ופרוייקטים בתחום ההתמודדות.
- 3.3.13 בניית עתודה ניהולית לפורומים השונים שמנהלים את ההתמודדות - חליפיות כ"א, (הפרדה בין מנהל לסגן).
- 3.3.14 מיפוי כ"א חיוני המחוייב בהגעה פיזית למתקני הרשות.
- 3.3.15 מיפוי כ"א חיוני שיכול לעבוד מהבית.
- 3.3.16 "מי יציל את המציל".
- 3.3.17 עליית מדרגה טכנולוגית באימוץ כלי ניהול.
- 3.3.18 ייעול תהליכי עבודה וקיצור ביורוקרטיה.
- 3.3.19 הדרכה והטמעת יכולת עבודה ב-"זום" לפורום מנכ"ל ולצוות המנהלים.
- 3.3.20 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.

דגש: פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

4. מידע לציבור, הסברה וזכויות

4.1 הנחות עבודה:

- העברת מידע מהיר במציאות משתנה בדחופות גבוהה
- התמודדות עם פייק ניוז בזמן אמת: תקשורתית ומשפטית.
- תמיכה בהמשך הרציפות התפקודית העירונית
- בניית שיטת עבודה הכוללת: איסוף מידע, אופן הנגשתו לתושב בפלטפורמות השונות.
- הקמת "זירת קורונה" להנגיש מידע כולל הנחיות עירוניות, סיכומי הערכות מצב, הנחיות ממשלה לתושבים, עסקים ושיקוף השירותים החיוניים הניתנים לאזרח.
- הכנת הודעות נצורות וסרטונים נצורים
- התאמת ההסברה לאופי הרשות ומענה בשפות
- קידום פעילות הסברתית לאוכלוסיות שאינן חשופות למדיה.
- בניית מודל הסברה ומידע לציבור מותאם קהילות ואוכלוסיות.
- בניית מודל להערכת התנהגות אוכלוסיה בהיענות לתקנות ובמונחי חוסן קהילתי.

4.2 עקרונות המענה

- העברת מידע באופן מהיר והנגשתו באתר ממוקד בהתמודדות עם נגיף הקורונה לכלל התושבים (שפות, הנגשה). פרסום של כלל השירותים העירוניים הניתנים לתושבים לאור המציאות המשתנה.
- הסברה ממוקדת בהתאם לצורך.

4.3 תכניות:

- 4.3.1 מיפוי ואיתור מקומות ופלטפורמות פרסום והסברה ברחבי העיר והדיגיטאל.
- 4.3.2 בניית מתודולוגיה לאיסוף מידע ואופן הנגשתו לתושב בפלטפורמות שונות בהתאם לצורך.

- 4.3.3 הפצת עדכון יומי לתושב במגוון פלטפורמות, הכנת הודעות נצורות בשפות, מסרים לשליטה, הסברה, הכוונה והרגעה.
- 4.3.4 הקמת "זירת קורונה" להנגשת מידע כולל הנחיות עירוניות, סיכומי הערכות מצב, הנחיות ממשלה לתושבים ולעסקים.
- 4.3.5 פיתוח תו"ל להסברה ומידע לציבור שוטפת למגזר החרדי.
- 4.3.6 בניית מטדולוגיות, בחינת אפקטיביות ההסברה והמסרים. לרבות, מודל להערכת- התנהגות אוכלוסיה.
- 4.3.7 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.
- דגש:** פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

5 רווחה ובריאות- חוסן עירוני

5.1 הנחות עבודה:

- עליה באבטלה ובמסי' הלא מועסקים.
- השבתת שירותים עירוניים.
- טיפול באוכלוסיות בקשב ואוכלוסיות בסיכון.
- עליה בדרישה לסיוע נפשי.
- עליה בדרישה לשירותי רווחה: מזון, תרופות וכיוב'.
- שינוי מדיניות לקבלת קהל ב: טיפת חלב, קופות חולים ובתי מרקחת.
- תחלואה מוגברת ושיעורי תמותה גבוהים מהרגל.
- השפעה רבה על אוכלוסיות בסיכון לרבות אוכלוסיות עם מחלות כרוניות, קשישים, נכים וכיוב'.
- סיוע לביה"ח אסותא.
- פגיעה בחוסן הקהילתי.
- תכנון מענה לאוכלוסיות בקשב ובסיכון: צרכים בסיסיים
צרכים חברתיים
צרכי מידע.

5.2 עקרונות המענה:

שירותי הרווחה והבריאות ימשיכו מתן השירותים הטיפוליים והתמיכה לקבוצת המטופלים, תוך יצירת מערך סיוע חדש בהתמודדות האוכלוסייה עם משבר נגיף קורונה.

תוך התמקדות באיתור סיוע כספי ואחר נוסף, איתור חלופות לשמירה על רצף השירותים ושמירה על קשר עם המטופלים, וביצוע פעולות איתור ומיפוי קהלי יעד חדשים שזקוקים לסיוע.

5.3 תכניות:

- 5.3.1 תכנית לחיזוק החוסן הקהילתי.
- 5.3.2 יצירת חלופות לשירותים יזומים לתושב והרחבת המענה לאוכלוסיות נוספות.

- 5.3.3 איתור כספי סיוע במצב חירום.
- 5.3.4 בחינת חלופות דיגיטלית למרכזי קשר: מטופלים, משפחה ולהפגת בדידות ושמירה על קשר.
- 4.3.5 סיום מיפוי אוכלוסיות בסיכון.
- 5.3.6 סיום מיפוי אוכלוסיות בקשב ומתן מענה לאמצעי קיום בסיסיים והיגיינה מוגברת כנגד הנגיף.
- 5.3.7 סיום מיפוי אוכלוסיות בסקר דיפרנציאלי בדגש על אוכלוסיות ללא עורף ותמיכה.
- 5.3.8 בניית מתודולוגיות עבודה לפניות, טיפול, סגירת פניות לטיפול בחריגים.
- 5.3.9 יצירת חלופות לשמירה על קשר עם תושבים: בודדים, ללא עורף משפחתי ומבודדים.
- 5.3.10 הקמת צוות ניתוח וטיפול במוקדי מחלה.
- 5.3.11 תכנית לאספקת מחשבים לאוכלוסיות מוחלשות נעדרות מחשב בבית.
- 5.3.12 קביעת S.L.A ורמת שירות לקטגוריות פניות תושבים בנושאי קורונה.
- 5.3.13 מיפוי עמותות, סנכרון וחלוקת משימות.
- 5.3.14 מיקוד ומתן מענה לאוכלוסיית הזרים למינעת מצב של תוספת נזקים.
- 5.3.15 הוצאת חולים מהקהילה.
- 5.3.16 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.
- דגש:** פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

6. אוכלוסייה ותפעול

6.1 הנחות עבודה:

- שמירה על רצף תפקודי.
- קושי בקבלת מוצרים ועיכוב בהזמנות רכש.
- זמינות נמוכה של קבלני ביצוע.
- הקפאת פעילות קבלנים.
- היערכות להגברת ביצוע פעולות תברואה בעסקים.
- שמירה על הסדר הציבורי.
- אכיפת התקנות: מרחב ציבורי ועסקים.
- פיתוח מנהיגות קהילתית רובעית.
- בקרה ומעקב שירותים חיוניים לציבור (מזון, בנקים, דלק וכו')

6.2 עקרונות המענה

צוות תפעול נועד לתת מענה לאוכלוסיות שייזרשו לסיוע כתוצאה משהייה רצופה בבית או באזורי הסגר והם אינם מטופלי רווחה, ולהמשיך תחזוקה שוטפת של העיר ושמירה על הסביבה, תוך היערכות ומוכנות להשלכות משבר נגיף קורונה.

6.3 תוכניות

- 6.3.1 מיפוי מתקנים לקליטת מבוזדים / חולים – המוני.
- 6.3.2 תכנון המענה העירוני לרצף שירותים והצגת חלופות.
- 6.3.3 בניית תכנית פעולה לטיהור אזור, תו"ל, כ"א, חומרים ותקציב.
- 6.3.4 בניית תקציב ותכנית פעולה בהתאם לירידה ברמת השירות.
- 6.3.5 הקמת צוותי קהילה רובעיים כדוגמת צח"ש לגיוס כוחות הרובע לסיוע בטיפול אוכלוסיות בקשב.
- 6.3.6 קביעת S.L.A ורמת שירות לקטגוריות פניות תושבים בנושאי קורונה.
- 6.3.7 מתן סיוע לבעלי העסקים בייעוץ, אמצעים וכ"א לעמידה בדרישת התקנות, כגון: הסדרת תורים באמצעות מחסומים, גידור וסימון.

6.3.8 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה
מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.

דגש: פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי
חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

7. חינוך

7.1 הנחות עבודה:

- השבתת מוסדות חינוך לאורך זמן.
- הפעלה דיפרנציאלית של חלק ממוסדות החינוך בחלק מן הזמן.
- מגבלה בהעסקת כלל כ"א בשל מגבלת בריאות וגיל.
- היעדרות הורים מהעבודה.
- צמצום שירותי הממשלה.
- למידה מרחוק ומתן מענה לפער במחשבים ובהתחברות לאינטרנט.
- שמירה על קשר עם התלמידים.
- התארכות זמן ביצוע פרויקטים.
- פתיחת שמרטפיות לצוותים רפואיים.
- תגבור וסיוע בבני נוער וסטודנטים מתנדבים.

7.2 עקרונות המענה:

שמירת הרצף החינוכי לרבות בלמידה מרחוק, היערכות לפתיחת שנה"ל בדגש: בינוי, שיפוץ ופיתוח מוסדות חינוך, היערכות לחידוש מדורג ודיפרנציאלי של שנה"ל הנוכחית. מענה לאוכלוסיות קצה. שת"פ עם משרד החינוך לתיאום מהלכי תכנון וביצוע.

7.3 תכניות:

- 7.3.1 היערכות לפתיחת שנה"ל הבאה, עדכון משמעויות והתאמת לוחות זמנים.
- 7.3.2 היערכות למצב נתון מבחינה לימודית ורגשית בעת החזרה לשגרה.
- 7.3.3 היערכות לביצוע למידה מקוונת כולל משובים ופיתוח יכולות מדידת היקף ושיעור השימוש. איתור, מיפוי ואספקת מחשב לפי צורך בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, מתן מענה ארוך טווח לחיבור לאינטרנט בבית התלמיד.
- 7.3.4 היערכות לבגרויות.

- 7.3.5 שמירה על קשר עם התלמיד וההורה בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד ופיתוח יכולות מזידת היקף ואינטנסיביות שמירת הקשר.
- 7.3.6 שמירה על קשר עם משפחות לילדים עם מוגבלויות, לפי דרגת תפקוד.
- 7.3.7 העסקת צוותי עובדים בהתאם לביצוע ולמשימות.
- 7.3.8 ביצוע מעקב ובקרה על עבודת אבות הבית למשימות תחזוקה ושיפוץ.
- 7.3.9 היערכות בהתאם למדיניות למתן מענה חלופי לקייטנות הקיץ.
- 7.3.10 פיתוח אפיקי שילוב נוער מתנדב לצרכים עירוניים על ידי מיפוי הפעילויות, הכנת מערכי פעילות ואמצעים, איתור מתנדבים.
- 7.3.11 היערכות לגיוס לצ.ה.ל על ידי מיפוי הפעילות, הכנת מערכי פעולות חלופיים, איתור שותפים ואמצעים.
- 7.3.12 גיבוש המלצה למדיניות תשלום לפעילויות פנאי וקהילה והעברה לצוות תקציב וכספים ותיקוף לראש העיר.
- 7.3.13 פתיחה והפעלת שמרטפיות לילדי צוותים רפואיים.
- 7.3.14 גיבוש תכנית לפי תרחישים לחזרה מזדרגת לפעילות של מעי החינוך.
- 7.3.14 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.
- דגש: פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

8. פעילות קהילתית ואירועים

8.1 הנחות עבודה:

- השבתת מרכזי תרבות עירוניים.
- השבתת כינוסים ומשלחות.
- השבתת אירועי תרבות המחייבים התקהלות.
- היערכות לאירועי הלאום.

8.2 עקרונות המענה:

לכלול כל הפעולות הקהילתיות בעיר לשימור קשרים חברתיים וקהילתיים ושמירה על חוסן הקהילה. מציאת חלופות לשמירה על השירותים הקהילתיים תוך שמירה על הנחיות משרד הבריאות.

8.3 תכניות:

- 8.3.1 פיתוח פתרונות חלופיים למפגשים חברתיים פרונטאליים עם מיפוי הפעילות, הכנת מערכי פעולות ואיתור שותפים ואמצעים: עובדים, ארגוני מתנדבים, מתנדבים.
- 8.3.2 קביעת דרך ותדירות איתור התושבים לקבלת שירותים קהילתיים, התאמת דרך המענה.
- 8.3.3 שמירת קשר עם משתתפי הפעילות בשיגרה, לצמצום ירידת כמות המשתתפים החוזרים לפעילות עם תום המשבר.
- 8.3.4 מיפוי פעילות הפנאי העירונית ובניית חלופות.
- 8.3.5 שילוב נוער מתנדב.
- 8.3.6 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.

דגש: פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

9. הנדסה ותשתיות

9.1 הנחות עבודה:

- השבתת פעילות עירונית.
- נוכחות עובדים מצומצמת.
- זמינות נמוכה של קבלני ביצוע.
- התארכות זמן ביצוע פרויקטים.
- ירידה בהכנסות.
- קושי בקבלת מוצרים ועיכוב בהזמנות רכש.

9.2 עקרונות המענה:

המשך תכנון ופיתוח העיר, קידום ושיפוץ ובינוי מוסדות עירוניים ומוסדות חינוך, המשך פיתוח תשתיות העיר לפי תכנית העבודה, קידום תהליכי תכנון ורישוי למיקסום הכנסות העירייה.

9.3 תכניות:

9.3.1 גיבוש תכנית פעולה לביצוע: שיפוצים, ובינוי מוסדות עירוניים בכלל וחינוך בפרט

9.3.2 התאמת לוחות זמנים לפרוייקטים קיימים.

9.3.3 יצירת מקורות הכנסה חד פעמיים על ידי קידום תהליכי תכנון ורישוי ותכנון.

9.3.4 ביצוע פעולות ביקורת ואכיפה.

9.3.5 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.

דגש: פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

10. כספים ותקציב וכלכלה עירונית

10.1 הנחות עבודה:

- השבתת שירותים ומציאת חלופות.
- ירידה בהכנסות מכל המקורות בשוטף ובפיתוח.
- ירידה בהכנסות מארנונה.
- סגירת מרכזי קניות, עסקים ותעשייה.
- גידול באבטלה.
- תשלום שכר לעובדים בהתאם להנחיות.
- עמידה ביעדי התקציב והיערכות לכך.

10.2 עקרונות המענה:

תכלול המערך הכספי של העירייה וניתוב הקשב והכספים בהתאם לאתגרים המשתנים כתוצאה ממשבר נגיף הקורונה, בניית תחזיות פיננסיות לתרחישים שונים והיערכות מוקדמת לשמירת חוסנה הכלכלי של הרשות והעיר. פיתוח כלים לסיוע לעסקים.

10.3 תכניות:

10.3.1 בניית תחזית פיננסית לפי מדרגים ותכנית התמודדות פיננסית תוך חשיבה על ה-"יום שאחרי".

10.3.1 גיבוש מדיניות החזר כספים ו/או השלמת פעילות במועד מיוחד יותר.

10.3.2 בחינת דחיית מועדי גביית כספים ו/או עיכוב הליכי אכיפה בהתאם למציאות המשתנה.

10.3.3 איפיון ומיפוי העסקים שנפגעו ובניית מתודולוגיה למעקב אחר ההכנסות מהם.

10.3.4 בניית תכנית עירונית להקלה וסיוע לעסקים: מוקד לעסקים, סיוע במציאת כ"א למשלוחים ופרסום העסקים בפלטפורמות רשותיות. עידוד רכישה מעסקים מקומיים.

10.3.5 הצגת תכנית חסכון בהוצאות עקב ירידה בפעילות.

- 10.3.6 קיצור תהליכי רכש ומציאת פתרונות למוצרים במחסור.
- 10.3.7 בניית תכנית כוללת להתמודדות כלכלית רשותית.
- 10.3.8 בניית צוות גיוס משאבים.
- 10.3.9 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.

דגש: פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

11. מטת 65+

11.1 הנחות עבודה:

- מיפוי כולל של האוכלוסיות בסיכון ואוכלוסיות הצפויות בסיוע, תוך יצירת מדרגות ודיפרנציאליות למתן הסיוע, המיפוי יהיה גאוגרפי ולרבות אמצעי קשר דיגיטליים מרועננים ואמינים.
- אחריות לניטור הקפדה על שמירת הכללים בבתי אבות, מקבצי דיור והוסטלים.
- מטת 65+ משמש כגוף הקשר למול כל המסגרות שבהם ישנם אוכלוסיית סיכון 65+. (מקבצי דיור, בתי אבות, מוסדות סיעודיים)
- מתואם מול מכלול רווחה בנושא מתן סיוע לאוכלוסיות בסיכון, מזון/תרופות/סיעוד/הסעות לבדיקות או טיפול / מטפלות וכיו"ב. בעיקר במתן מענה לפערים.

11.2 עקרונות המענה

11.3 תכנית

- 11.3.1 המיפוי יעשה באמצעות שאלון מיפוי שמטרתו המרכזית בדיקת עורף משפחת ותמיכה.
 - 11.3.2 תכנית לבקרה מדגמית להבטחת קיום מדיניות ההגנה על הקשישים בבתי אבות הוסטלים ומקבצי דיור.
 - 11.3.3 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.
- דגש: פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

12. מוקד עירוני

12.1 הנחות עבודה:

- העברת מידע חיוני לתגבור עצמאות האוכלוסייה וצמצום התלות בגורמים חיצוניים.
- הנחייה רציפה לתושבים ומתן מענה לפניית ציבור: קורונה שירותים חיוניים.
- תגבור המוקד כולל שפות וטיפול נפשי.
- תגבור מוקד רואה לבקרה, דיווח והפעלת כוחות האכיפה.
- פילוח וניתוח פניות למוקד ובניית תמ"צ חוסן ותוכנית פעולה והסברה בהתאם, יחד עם מכלול מידע לציבור.
- בניית תמ"צ פניות תושבים.
- מסרים קבועים, אחידים ומתעדכנים באמצעים מקוונים.
- פתיחת חלופה לעבודה ממקום חילופי ועבודה מרבית.
- שת"פ מלא עם: כב"א, מד"א, משטרה.

12.2 עקרונות המענה

התבססות על יכולות המוקד שנבנו בשגרה תוך מיקוד בזמן חירום: ריבוי של תחנות עבודה מרוחקות.

יכולת ניטור ממוחשב ומקור של עיקרי הפניות בדגש על נקודות חמות יכולת יצירת קשר בזמן אמת עם גורמי האכיפה/ תפעול/ רווחה ומידע לציבור, הפעלה של מערכות כריזה ופתיחת ערוצי תקשורת מגוונים מותאמי קהילה לאוכלוסייה בזמן אמת.

12.3 תכנית

- 12.3.1 קביעת רמת השירות לנושאים לטיפול הזמן קורונה לרבות S.L.A ודיווח יומי על פניות פתוחות ופערי ביצוע
- 12.3.2 ביצוע בפועל של עבודת הסקר לשאלון של מטה +65.
- 12.3.3 טיפול ממוקד בדו"ח "פניות פתוחות".
- 12.3.4 תכנית להפעלה חלופית של המוקד ממקום חלופי או בעבודה מהבית.
- 12.3.5 מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו.
- דגש:** פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

13. לוגיסטיקה

המטרה : תמיכה לוגיסטית בכוחות העירייה הפועלים בחירום.

13.1 הנחות עבודה:

- ניטור ושמירה על הרצף התפקודי.
- קושי בקבלת מוצרים ועיכוב בהזמנות רכש.
- זמינות נמוכה של קבלנים וספקי שירותים.
- שמירה על קשר עם מטות מל"ח משרדי ממשלתיים.
- קושי ביישום הסכמים קיימים עם קבלנים ונותני שירותים.

13.2 עקרונות המענה

צוות הלוגיסטיקה מהווה מעטה לוגיסטי ותפעולי , אשר תומך לוגיסטית בפעילות האופרטיבית של העיר מול האוכלוסייה ומול יחידות העירייה השונות ,בנוסף הצוות אחראי על אספקת ציוד מיגון תוך היערכות ומוכנות להשלכות משבר נגיף קורונה.

13.3 תכניות:

- 13.3.1 בניית תכנית לוגיסטית בעת הצורך בשינוע מזון וציוד
- 13.3.2 בניית תכנית רכש והצטיידות של ציוד מיגון ליחידות העירייה השונות לרבות מערכת החינוך.

קבוצות עבודה :

- 13.3.3 רכש והצטיידות -גבר העירייה מנהל אגף רכש ומנהל מכלול לוגיסטיקה.
- 13.3.4 שינוע ואספקה- ראש מכלול לוגיסטיקה ,ראש מכלול תפעול, מנהל תא רכב.

ט. קבוצות עבודה

א. כללי: תפקידן של קבוצות העבודה שהרכבן דיסיפלינרי וחוצה תחומים הוא להכין תכניות והמלצות לפעולה מיידית לצד היערכות לטווח הבינוני של כ-3 חודשים קדימה.

ההנחיות לקבוצות העבודה התמקדו בעקרונות ההתמודדות עם מצבי אסון עם דגש על ניהול השגרה בחירום תוך תכנון יציאה מזורגת למציאות חדשה. קבוצות העבודה שהוקמו נדרשו ע"י ראש העיר להכין את תכניות העבודה שלהן באופן מתגלגל, מהרגע הראשון ובמהלך האירועים והימים. מנכ"ל העירייה שהצטרף להיערכות בשבוע הראשון של אפריל, יתכלל ויסנכרן את עבודתן.

ב. הנחיות תכנון:

כל תכניות העבודה של קבוצות העבודה יתבססו על עקרונות ניהול משבר בקהילה יוגשו בפורמט הבא:

תכנית עבודה שילדית עם אבני דרך עיקריים, לכל אחד מן השלבים הבאים:

- התארגנות

- ביצוע

- מדד להצלחה והדרך למדוד הצלחה

לכל שלב יקבע לו"ז אחרון משוער ואחראי, יש לציין חסמים/ פערים ככל שישנם

במרכיבי התכנון הבאים בעיקר: תו"ל

כ"א

ציוז

תקציב

ומי הגורם האחראי לקבוצת העבודה ולכל אחד מהשלבים.

דגש: פיתוח מודל למדידת הצלחה לכל תכנית. והפקת לקחים מתגלגלת יומית לזיהוי

חסמים ופערי ביצוע שיאפשרו תיקון ליקויים תוך כדי תנועה.

תכנית העבודה תוגש באופן מודפס ובצורת טבלה כמפורט להלן:

מכלול: _____

שם התכנית: _____

אחראי: _____

לו"ז הגשה: _____

מס"ד	סוג האוכלוסייה	מאפיין	צרכים עליהם התכנית נותנת מענה - מטרה	יעד (כמותי)	מדד	סיוס לו"ז	משאבים לביצוע	יש / אין	
								חסמים	גורם אחראי
1					התארגנות		תו"ל		
					ביצוע ומבצעות		כ"א		
					תוצאה ומדידה		תקציב		
2					התארגנות		תו"ל		
					ביצוע ומבצעות		כ"א		
					תוצאה ומדידה		תקציב		
3					התארגנות		תו"ל		
					ביצוע ומבצעות		כ"א		
					תוצאה ומדידה		תקציב		

פירוט קבוצות העבודה:

1. ניהול בזמן משבר, שגרת חירום- אילן.
2. "היום שאחרי"- אילן וראשי המינהלים.
3. ייעול תהליכי עבודה- אילן.
4. חמ"ל פינוי חולים- רונית צור.
5. חוסן עובדי העירייה- מירב שרת.
6. חוסן קהילתי- רונית צור.
7. כלכלה עירונית- עודד לוי.
8. סיוע לעסקים- יעקב פלאצ'י.
9. חינוך- אריה מימון.
10. טכנולוגיה ודיגיטציה- סיוון אפריאט.
11. היערכות לסגר: גיאוגרפי דיפרנציאלי- אריה איטח.
12. מקבצי דיר, הוסטלים ובתי אבות- יורם אסרף.
13. חקירה אפידימיולוגי- מירי בן- דוד.
14. ניתוח וטיפול במוקדי מחלה- דר' לסרי.
15. צח"שים וחלוקת מזון ולרבות איוש במתנדבים ועובדים- שלמה רוטנברג.
16. מטה אוכלוס 65+ יורם אסרף.
17. מקבצי דיר, הוסטלים ובתי אבות- מטריה לוגיסטית. פיתוח יכולות לוגיסטיות לסיוע לאוכלוסיות בוגרות בהתאם לתכנית של מנהל הרווחה- יורם אסרף.
18. טיוב מסד נתוני אוכלוס 65+ מיפויים וניתוח המאפיינים- יורם אסרף.
19. ייזום והרצת שאלון לאוכלוסיות בוגרות לא מאותרות- דוד דבש.
20. הטמעת אפליקציות: חלוקת מזון והפעלת מתנדבים- סיוון אפריאט.
21. "התקופה שאחרי" אסטרטגיה עירונית- אסתי פילוס.
22. בחירת פלטפורמה עירונית לניהול קהילות- יוסי בן סימון.

כללי: ראשי קבוצות העבודה מתבקשים להתרענן במטודולוגיית ניהול משבר בקהילה: מהו משבר, מאפייניו, דרכי ושלבי ההתמודדות, ההזדמנויות וסדר הפעולות.
מצ"ב נספח ניהול משבר בקהילה.
כל ראש קבוצה יאשר בפני מנכ"ל העירייה את רשימת בעלי התפקידים שישוּבְּצוּ לקבוצה, בראיה שקבוצת העבודה מתכללת את הנושא לרוחב הארגון.